

DECRETO RETTORALE N. 591 DEL 1<sup>^</sup> OTTOBRE 2024

## AVVISO PER ATTIVITÀ DI TUTORATO UNIVERSITARIO

### IL RETTORE

- Vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240 e sue modifiche o integrazioni;
- Visto il D.M. 7 gennaio 2018, n. 6;
- Visto il D.M. 14 ottobre 2021, n. 1154, che, al fine di promuovere una didattica erogativa, interattiva e cooperativa e la proficua partecipazione degli studenti alla vita universitaria in tutte le sue forme, determina la necessità che ogni Università provveda, per ciascun insegnamento o gruppi di insegnamenti, all'istituzione di un servizio di Tutorato con compiti di assistenza, sostegno e supporto allo studente durante il percorso didattico;
- Visto il Regolamento Didattico d'Ateneo;
- Visto il Regolamento del Servizio di Tutorato;
- Vista la delibera del Senato Accademico dell'8 luglio 2024, nella parte in cui propone l'indizione di un bando per la selezione dei Tutor per i Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Scienze Umane e Promozione della Qualità della Vita dell'Università Telematica San Raffaele Roma;
- Visti i verbali del Consiglio di Dipartimento e del Consiglio di Amministrazione del 9 luglio 2024, di approvazione della proposta di indizione della selezione *de qua*;
- Viste altresì le ulteriori delibere del Senato Accademico e del Consiglio di amministrazione rispettivamente del 24 e 30 settembre 2024, di integrazione del numero dei tutor da reclutare in considerazione delle attività didattiche previste per l'A.A. 2024/2025 e ai fini del raggiungimento dei requisiti minimi di cui al D.M. 1154/2021;
- Considerato che la funzione del servizio di Tutorato è quella di contribuire a creare contatti più ravvicinati con l'ambiente universitario nonché di individuare le esigenze del discente per agevolarne il processo di apprendimento, mediante lo svolgimento di attività di *mentoring* guidando gli studenti nella definizione dei loro percorsi di studio e supportandoli nella partecipazione alle attività di gruppo e di community dei corsi, in presenza e per via telematica;
- Considerato che il servizio di Tutorato deve rispondere alle esigenze di informazione e assistenza dello studente e di attiva partecipazione alle iniziative universitarie e si pone l'obiettivo di migliorare le condizioni e la qualità dell'apprendimento anche al fine di ridurre i tassi di abbandono, la durata media degli studi e il numero dei fuori corso;
- Considerato che la funzione del servizio di Tutorato è quella di contribuire all'orientamento degli studenti iscrivendi ed iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale,

### DECRETA

L'indizione della selezione pubblica per il reclutamento di n. 6 Tutor Disciplinari e n. 5 Tutor di base per lo svolgimento di attività di Tutorato presso i Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Scienze Umane e Promozione della Qualità della Vita di questo Ateneo.

Roma, lì 1<sup>^</sup> ottobre 2024

IL RETTORE  
(Prof. Vilberto Stocchi)





## AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR UNIVERSITARI

### Articolo 1

#### Indizione

È indetta selezione pubblica per il reclutamento di n. 5 Tutor di base e di n. 6 Tutor Disciplinari per lo svolgimento di attività di Tutorato presso i Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Scienze Umane e Promozione della Qualità della Vita di questo Ateneo, come di seguito indicato:

CORSO DI STUDIO	SEDE	NUMERO	FIGURA TUTOR	SETTORI SCIENTIFICI-DISCIPLINARI
Scienze dell'Alimentazione e Gastronomia L26	Roma	1	Disciplinare	AGRI-07/A
Scienze Motorie L22	Roma	1	Disciplinare	BIOS-06/A
Moda e Design Industriale L4	Roma	1	Disciplinare	CEAR-09/C
	Roma	1	Base	
Scienze della Nutrizione Umana LM61	Roma	2	Disciplinare	ECON-10/A (1); BIOS-09/A (1)
	Roma	4	Base	
Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate LM67	Roma	1	Disciplinare	MEDF-01/B

### Articolo 2

#### Requisiti di ammissione ed incompatibilità

Per partecipare alle procedure selettive per:

- **Tutor di base** da reclutare nei Corsi delle **lauree triennali** è richiesto almeno un titolo universitario triennale;
- **Tutor di base** da reclutare nei Corsi delle **lauree specialistiche** è richiesto almeno un titolo universitario specialistico;
- **Tutor disciplinare** da reclutare nei Corsi delle **lauree triennali** è richiesta la laurea magistrale;
- **Tutor disciplinare** da reclutare nei Corsi delle **lauree magistrali** è richiesto il titolo di Master universitario di II livello o, alternativamente, l'ammissione al dottorato di ricerca.

I titoli dei Tutor dovranno essere coerenti con i SSD delle attività formative di base o caratterizzanti del Corso di riferimento.

Potranno essere ammessi a partecipare alla selezione, in quanto non ricorrono cause di incompatibilità:

- studenti iscritti ad una laurea magistrale/specialistica (per l'incarico di Tutor di base);
- dottorandi di ricerca (anche in servizio presso altri Atenei);
- assegnisti di ricerca (anche in servizio presso altri Atenei);
- altri professionisti/lavoratori, il cui incarico prevalente non costituisca un limite oggettivo all'espletamento delle funzioni richieste al Tutor.



### **Art. 3**

#### **Domanda e termini di presentazione**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera, secondo l'unito modello, dovranno essere corredate da:

1. *curriculum vitae* firmato e datato contenente i titoli e le pubblicazioni scientifiche del candidato;
2. laddove possedute dal candidato, fino a dieci pubblicazioni “in esteso” od in formato digitale (.pdf), con relativo elenco;
3. autocertificazione dei titoli e delle pubblicazioni (Allegato A);
4. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e la copia del codice fiscale.

Tutti i documenti previsti dall'avviso, dovranno essere consegnati a mano presso Università Telematica San Raffaele Roma, Via di Val Cannuta, n. 247, 00166, Roma, o dovranno pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata: [rettorato@pec.uniroma5.it](mailto:rettorato@pec.uniroma5.it), **entro le ore 12,00 del 16 ottobre 2024**, a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale di Ateneo, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le domande dovranno essere indirizzate al Magnifico Rettore dell'Università Telematica San Raffaele Roma, Via di Val Cannuta, n. 247 – 00166 Roma.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anzidetto.

Nella domanda, a pena di decadenza, i candidati dovranno dichiarare la propria piena disponibilità a svolgere l'incarico per cui concorrono per tutto il periodo della sua durata.

### **Art. 4**

#### **Commissione valutatrice e procedura di selezione**

Le domande presentate saranno valutate da una Commissione nominata dal Rettore e composta da Professori e Ricercatori dei Corsi di Studio dell'Ateneo.

La Commissione avrà il compito di valutare:

- i titoli posseduti da ciascun candidato;
- le certificazioni della conoscenza della lingua inglese.

La Commissione, valutate le candidature ritenute idonee, redigerà una graduatoria di merito, indicando i nomi dei vincitori.

### **Art. 5**

#### **Graduatorie e nomina dei Tutor**

Con provvedimento Rettorale saranno approvati gli atti e le graduatorie finali della selezione, distinte per ciascun Corso di Studio e per singola tipologia di incarico (Tutor di base e disciplinare). Ciascuna graduatoria sarà formulata tenendo conto del punteggio attribuito al curriculum vitae.

Successivamente alla comunicazione (o pubblicazione) di ciascuna graduatoria, sarà cura dei vincitori sottoscrivere l'apposito contratto di accettazione presso l'ufficio competente entro 3 giorni dalla predetta comunicazione.

Decorso detto termine si procederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

### **Art. 6**

#### **Impegno dei Tutor**

L'impegno dei Tutor avrà una durata annuale, con decorrenza dal giorno della stipula del contratto.

➤ Rientrano nei compiti del **Tutor disciplinare**:

- a) Aggiornare, secondo le indicazioni del Consiglio di Corso di Studio, dell'Area Management didattico e dei docenti di riferimento, le pagine della piattaforma didattica relativa agli insegnamenti indicati;



- b) Rispondere, entro 48 ore, via mail o forum dedicati, agli studenti;
- c) Organizzare e condurre gli incontri *on line* di riepilogo del programma di esame di ciascun corso così come indicati nel relativo contratto;
- d) Preparare, predisponendo il relativo materiale didattico, *web seminar* di contenuto, concordati con il docente di riferimento, che saranno registrati e che potranno essere eventualmente utilizzati dall'Ateneo in occasioni successive;
- e) Attivare all'interno di ogni insegnamento le *e-tivity*, precedentemente predisposte dal docente di riferimento e stabilite in sede di pianificazione annuale, quali ad esempio: *webinar* di *problemsolving* su casi concreti, report, *web quest*, incentivo alla creazione di gruppi di studenti per lo svolgimento di *project work*, forum domanda/risposta, prove di autoverifica dell'apprendimento, forum di discussione, *wiki*, casi studio, ecc.;
- f) Partecipare agli incontri con i docenti di riferimento, promossi dal Consiglio di Corso di Studio d'intesa con l'Area management didattico, volti alla pianificazione ed al coordinamento delle attività;
- g) Verificare tramite apposito software antiplagio fornito dall'Ateneo il contenuto scientifico disciplinare oggetto dell'elaborato finale;
- h) Partecipare alle attività di aggiornamento e formazione, sia in ambito metodologico che tecnologico, organizzate dall'Università relativamente alla didattica *on line* ed a quelle di supporto all'erogazione di materiali didattici multimediali;
- i) Partecipare alle sessioni di esame del Cds;
- j) Coadiuvare i docenti nello svolgimento delle attività di gestione dei dati delle Commissioni di Accesso, Riconoscimento crediti, AQ;
- k) Compilare la relazione trimestrale predisposta dall'ateneo e allegata al contratto per l'attestazione del regolare svolgimento dell'attività.

La relazione risulta necessaria per la liquidazione del compenso al Tutor.

La validazione sarà a cura del Rettore, dopo la consultazione con il Presidente del Consiglio del Corso di studio.

➤ Rientrano nei compiti del **Tutor di base**:

- a) Assistere alle pratiche di tipo amministrativo di orientamento e monitoraggio degli studenti iscritti o iscrivendi al Corso di studio di riferimento;
- b) Affiancare gli studenti nella comprensione dei diversi aspetti della vita universitaria;
- c) Supportare le Segreterie nelle attività di accoglienza delle nuove matricole;
- d) Supportare gli studenti nelle attività di informazione e assistenza sulla scelta dei piani di studio;
- e) Assistere gli studenti per l'organizzazione dello studio e del piano esami;
- f) Monitorare il rispetto all'andamento del percorso di studi;
- g) Partecipare agli eventi orientativi e informativi promossi dall'Ateneo per gli studenti già iscritti o in procinto di iscriversi;
- h) Partecipare alle sessioni di esame del Cds;
- i) Coadiuvare i docenti nello svolgimento delle attività di gestione dei dati delle Commissioni di Accesso, Riconoscimento crediti, AQ;
- j) Garantire tempi di risposta in 24 ore;
- k) Compilare la relazione trimestrale predisposta dall'Ateneo e allegata al contratto per l'attestazione del regolare svolgimento dell'attività.

La relazione risulta necessaria per la liquidazione del compenso al Tutor.

La validazione sarà a cura del Rettore, dopo la consultazione con il Presidente del Consiglio del Corso di studio.

I compiti rientranti nell'impegno di entrambe le figure di Tutor dovranno essere adempiuti:



- per via telefonica o in presenza, presso una delle sedi dell'Ateneo, con una cadenza di almeno un giorno a settimana e in occasione delle sessioni d'esame del Corso di Studio e della sede in cui il Tutor presta di norma il proprio servizio;
  - per via telematica (ad esempio, mail, forum, ecc.) garantendo un feedback entro le 24/48 ore dalla data di ricevimento della richiesta da parte del docente o dello studente.
- Durante l'attività svolta dal Tutor, l'Università potrà effettuare dei controlli sullo svolgimento delle attività previste e chiedere sintetiche note sulle attività già svolte.

#### **Art. 7**

##### **Compenso**

A coloro che saranno impegnati nelle predette attività di Tutorato entro l'anno di incarico, sarà corrisposto un compenso lordo pari a € 5.000,00 (su base annua) onnicomprensivo degli oneri a carico del Tutor e dell'Ente.

L'Università provvederà, durante il periodo di svolgimento delle funzioni di Tutor, alla relativa copertura assicurativa.

Nel caso in cui l'attività sia interrotta prima della scadenza, verrà erogato un compenso proporzionale al periodo e all'attività documentata ed effettivamente svolta.

L'incarico di Tutor è svolto al di fuori di qualsiasi rapporto di impiego, ovvero subordinazione con l'Università.

#### **Art. 8**

##### **Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali e i dati che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati attraverso procedure informatizzate ed esclusivamente per l'espletamento delle attività relative alla presente selezione.

I suddetti dati, inoltre, potranno essere comunicati a terzi per finalità di gestione delle attività concorsuali.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità).

#### **Art. 9**

##### **Norme finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando e dal Regolamento per il reclutamento di tutor universitari citato nelle premesse, si applicano le vigenti disposizioni normative in materia, per quanto compatibili.

Roma, lì 1<sup>^</sup> ottobre 2024

IL RETTORE  
(Prof. Vilberto Stocchi)